

**Підрахунок рейтингу викладача ВНУ імені Лесі Українки  
здійснюється за таким алгоритмом**

1. Внесення даних для викладачів можливе з **02.12.2024** до **06.12.2024**.
  2. Перейти за покликанням <http://194.44.187.61/reiting>
  3. Натиснути покликання **«Внесення показників викладачів»**.
  4. Обрати факультет (інститут), кафедру, своє прізвище, ім'я, по батькові та ввести кодове слово, яке Ви отримали раніше на пошту.
  5. При заповненні показників слід вносити лише ті дані, що отримані викладачем з **01.12.2023 до 30.11.2024**.
  6. Деякі пункти будуть заповнені відповідними підрозділами до того, як викладач розпочне внесення даних, а саме:
    - науково-дослідна частина: 8, 9, 33, 38-42, 57;
    - бібліотека ВНУ: 10, 11, 15, 17, 19, 20;
    - відділ міжнародних зв'язків: 12, 39, 58;
    - приймальна комісія: 13;
    - Олена Зелінська - 23, 24, 56;
    - навчальний відділ: 30, 32;
    - навчально-методичний відділ з ліцензування та акредитації: 48-53;
    - відділ ТЗН «Центр інноваційних технологій і комп'ютерного тестування»: 63.Ці пункти будуть **недоступними** для внесення змін викладачами.
  7. Показники розділені на 2 розділи. Після кожного розділу для збереження внесених даних **ОБОВ'ЯЗКОВО** натиснути кнопку **«Зберегти»**. Показники можна вносити в кілька етапів.
  8. Заповнення викладачами відбувається **в два етапи**: внесення кількісних показників та додавання підтверджень. Після завершення введення показників внизу форми натисніть **«Перейти до внесення підтверджень»** та додайте підтвердження у вигляді покликань, бібліографічних описів або текстових пояснень.
  - Система **не дозволить** завершити заповнення рейтингу, якщо Ви надасте **недостатню** кількість підтверджень по кожному відміченому пункту.
  9. Після внесення своїх показників внизу слід натиснути кнопку **«Перейти до внесення підтверджень»**, після натиснення на яку відкриється нова вебсторінка для додавання підтверджень. Після натискання **«Додати підтвердження»** слід внести відповідні підтвердження. Для завершення внесення підтверджень і завершення роботи з заповненням рейтингу внизу форми слід натиснути **«Завершити внесення показників»**. Далі внести зміни в форму викладачем буде неможливо.
    - В якості підтверджень для пунктів:
      - 5, 6, 7, 34, 35, 37 вказати покликання на відповідну вебсторінку;
      - 16, 18, 21, 22, 25, 27, 31 вказати покликання на відповідну вебсторінку **репозитарію ВНУ**;
      - 28, 29 зазначити бібліографічний опис або покликання;
      - 45, 46 вказати ПІБ студента, назву та місце проведення конкурсу;
      - 54 вказати назву та рік видання сертифікату.
  10. Після збереження рейтингу потрібно роздрукувати свій результат та поставити підпис.
  11. Декан факультету (директор інституту) перевіряє правильність внесених викладачами даних. У випадку некоректно внесених даних **ДЕКАН/ДИРЕКТОР** буде мати можливість дати **повторний доступ** викладачам для виправлення помилок. Така робота повинна бути завершена до **11.12.2024**.
- ВАЖЛИВО!** У випадку, якщо викладач допустив помилку при заповненні свого рейтингу, звертатись **ЛИШЕ** до декана свого факультету, який може дозволити Вам її виправити, надавши повторний доступ. Якщо такі ситуації будуть – викладач **ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ** після внесення правок натиснути «Зберегти» та «Завершити внесення показників». Інакше його рейтинговий бал **АНУЛЬОВУЄТЬСЯ**.